



Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Hervormde Gemeente te Kapelle

Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de kerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers <i>algemeen</i>
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de kerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - algemeen
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen
7	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
8	Overige bepalingen
	Ondertekening
	Aanvullende toelichting

Vaststelling (wijziging)

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld / gewijzigd door de kerkenraad op 21 maart 2022 en is vanaf deze datum geldig.

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad - artikelen

1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	Invullen	verplicht minimum (Ord. 4-6-3)	Of
Predikant	1	1	
Ouderlingen	8	2	
Ouderlingen-kerkrentmeester	2	2	3 *
Diakenen	4	2	3*
Predikanten met een bijzondere opdracht	0	0	
Totaal	15	7	9

**: het aantal met een * geldt ingeval er geen kerkrentmeesters zijn die geen ouderling zijn (dus als alle kerkrentmeesters ook ouderling zijn) respectievelijk als er geen diaconale kerkrentmeesters zijn (dus als alle leden van het college van diakenen ambtsdrager zijn). Zie toelichting.*

De taakverdeling (formatief) van de ouderlingen is als volgt bepaald:

- 1 ouderling voorzitter van de kerkenraad
- 5 ouderlingen werkzaam in de secties van de gemeente
- 1 jeugdouderling
- 1 ouderling-scriba

1.2. Vaste adviseurs (keuzemogelijkheid)

Als adviseurs nemen aan de kerkenraadsvergadering deel de kerkelijk werkers, die in een bediening zijn gesteld met dien verstande dat zij de besprekingen van hun arbeidsveld bijwonen.

§ 2.1. Artikelen

2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

De belijdende leden van de gemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar.

Ter keuze:

	Stemgerechtigd	Verkiesbaar
Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar	Ja	Nee
Niet-gedoopte kinderen	Nee	Nee
Gastleden (belijdend)	Ja	Ja
Gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar	Ja	Nee
Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen PKN)	Nee	Nee
Vrienden (dooplid van een gemeente binnen PKN vanaf 18 jaar)	Nee	Nee
Overige vrienden, geen lid van een kerk	Nee	Nee

2.1.2. Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in Ord. 4-5.

2.1.3. Stemmen bij volmacht (keuzemogelijkheid)

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

§ 2.2. Artikelen

2.2.1 Verkiezingsmaand (keuzemogelijkheid)

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt plaats in januari, of zo spoedig mogelijk na het ontstaan van een vacature.

2.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen (keuzemogelijkheid)

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-2, wordt tenminste 8 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 3 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

2.2.3. Verkiezingsvorm (keuzemogelijkheid)

Indien de verkiezingslijst minder dan of even veel namen kent als het aantal vacatures, dan worden ouderlingen en diakenen gekozen verklaard door de kerkenraad.

Indien de verkiezingslijst meer namen kent dan het aantal vacatures, dan worden ouderlingen en diakenen gekozen door middel van een stembusverkiezing

§ 2.3. Artikelen

2.3.1. Uitnodiging om te stemmen

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 8 weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.

§ 3. Artikelen

3.1. Aantal vergaderingen (keuzemogelijkheid)

De kerkenraad vergadert in de regel 10 maal per jaar.

3.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 5 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3. Verslaggeving (keuzemogelijkheid)

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad/digitale nieuwsbrief, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.5. Verkiezing moderamen

De verkiezing van het moderamen (Ord. 4-8-2) geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van de maand januari.

3.6. Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art. 3.5 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

3.7. Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikant worden gevoerd door twee leden van de kerkenraad, niet zijnde leden van het moderamen. Beiden kunnen bij ontstentenis worden vervangen door een ander lid van de kerkenraad.

De jaargesprekken met de kerkelijk werker worden gevoerd door de kerkrentmeester belast met personeelszaken en de voorzitter van de kerkenraad. Beiden kunnen bij ontstentenis worden vervangen door een ander lid van het college van kerkrentmeesters resp. moderamen.

3.8. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

De vergaderingen van de kerkenraad zijn niet openbaar. De kerkenraad kan echter besluiten dat gemeenteleden, gastleden en vrienden als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.

3.9. Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.

3.10. Bijstand door commissies (keuzemogelijkheid)

De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:

- Liturgiecommissie (ondersteunend aan de kerkenraad);
- Jeugddienstcommissie (ondersteunend aan de kerkenraad);
- Interieurcommissie (ondersteunend aan het college van kerkrentmeesters);
- Ontvangstcommissie (ondersteunend aan de kerkenraad);
- Kinderkerkcommissie (ondersteunend aan de kerkenraad);
- Begeleidingscommissie kerkelijk werker (afhankelijk van de hierover gemaakte afspraken);
- ZWO-commissie (ondersteunend aan de diaconie);
- Commissie "Open kerk" (openstellen van de kerk voor bezoekers);
- Hervormde Cantorij;
- Gemeenteband;
- Kindercantorij "Parels";
- Preekvoorzieners;
- Webmaster

De samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de verantwoording aan de kerkenraad e.d. worden naar behoefte besproken en vastgelegd in de vergadering(en) van de kerkenraad.

Naast bovenstaande structurele commissies, kan de kerkenraad zich laten bijstaan door ad-hoc ingestelde commissies.

§ 4. Besluitvorming: Ordinantietekst

Ord. 4, art. 5 **Besluitvorming**

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.
Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd.
Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.
Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.
Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.
Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is
Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.
5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

§ 5. Artikelen

5.1. Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Hervormde Kerk te Kapelle (Kerkplein 4).

5.2. Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen degenen die de dopeling aanbieden, na een gesprek met de predikant, de doopvragen beantwoorden.

5.3. Deelname aan het avondmaal

Aan het avondmaal worden alle aanwezigen verwacht.

5.4. Andere levensverbintenissen

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.

Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste 8 weken van tevoren in te dienen bij de kerkenraad.

Tenminste één van de betrokkenen dient in het register van de gemeente ingeschreven te zijn. Na ontvangst van het verzoek voert een afvaardiging van de kerkenraad een gesprek met de betrokkenen.

Tenminste 4 weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in het kerkblad/digitale nieuwsbrief.

Het wordt aan de gewetensvrijheid van de ambtsdragers gelaten om wel of niet aanwezig te zijn bij de inzegening.

§ 6.1. Artikelen

6.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 6 leden. Van de 6 kerkrentmeesters zijn er 2 ouderling.

6.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester (keuzemogelijkheid)

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van het jaar.

6.1.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.3., worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.1.4. De administratie

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan.

De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in Ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 15.000 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of secretaris) op als diens plaatsvervanger.

§ 6.2. Artikelen

6.2.1. Omvang college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit 4 leden.

6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester (keuzemogelijkheid)

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van het jaar.

6.2.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.2 , worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.2.4. De administratie

Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

6.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 5.000 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of secretaris) op als diens plaatsvervanger.

§ 6.3. Artikelen

6.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd op de website. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

De kerkenraad kan ook een gemeentevergadering hierover beleggen.

§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Ordinantieteksten

Ordinantie 4-8-5

De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente; en voor zover van toepassing
- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad;
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

Ordinantie 4-8-9

...

De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
- de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5; dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

....

7.1 Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over de plaatselijke regeling

Nadat de kerkenraad de plaatselijke regeling heeft vastgesteld wordt deze gedurende 10 dagen ter inzage aangeboden via de website, na aankondiging via Kerkelijk Leven/de digitale nieuwsbrief en de mededelingen voorafgaand aan de zondagse eredienst.

De leden worden in de gelegenheid hun mening kenbaar te maken.

§ 8. Overige bepalingen

8.1. Niet van toepassing

Ondertekening

Aldus te Kapelle vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 21 maart 2022

J. Bron, preses

J.T. Lemsom, scriba